

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.02.2016 г.



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
детский сад  
№ 3 «Теремок»  
Л.Н. Леяева  
Приказ № 12/1 от 16.02. 2016 г.

Положение о порядке приема детей на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования, отчисления и перевода из одной  
возрастной группы в другую в МБДОУ  
детском саду № 3 «Теремок»

г..Александровск - Сахалинский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» утверждённым постановлением администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 26.01. 2016 г. № 42
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях)»
- Уставом МБДОУ детским садом № 3 «Теремок» утв. Постановлением администрации городского округа «Александровск –Сахалинский район» от 16.07.2015 г. № 382
- Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего ,основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления образования по дополнительным общеобразовательным программам на территории городского округа «Александровск- Сахалинский район»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ – детский сад № 3 «Теремок» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящим Положением.

## **2. Порядок приёма детей в ДОУ**

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Теремок» (далее по тексту ДОУ) осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя ) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями ) указываются следующие сведения :

- а) номер путёвки
- б) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии )
- в) дата место рождения ребёнка;
- г) Фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей ребёнка)

форма заявления размещена на сайте ДОУ

2.2. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов :

- путёвки;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих права на льготы по родительской плате за содержание ребёнка в ДОУ;

- родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребёнка ), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания..

Копии предъявляемых документов хранятся в ДОУ на время обучения ребёнка.

2.3. При приёме детей в ДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей ) со следующими документами :

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Положением о порядке приёма детей в ДОУ;
- образовательной программой, реализуемой в ДОУ ;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада № 3 «Теремок»;

Подписью родителей ( законных представителей) также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка, а также согласие родителей ( законных представителей) на медико –педагогическое обследование воспитанников и согласие на размещение фотографии или другой личной информации (ФИО ребёнка ) на информационных стендах, выставках и сайте МБДОУ детский сад № 3 «Теремок»

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6 Зачисление детей в ДОУ производится на основании Правил о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода из одной возрастной группы в другую, утвержденных локальным актом ДОУ.

2.7.. При приеме детей в ДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в ДООУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9. При приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме в ДООУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей.

2.10. Прием ребенка в ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Порядок перевода детей из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в период с 1 августа до 10 сентября.

3.2. Перевод детей осуществляется при достижении ребенка соответствующего возраста, согласно следующих возрастных групп детей:

Группа раннего возраста от 1,6 до 3-х лет ;

Младшая группа с 3-х до 4-х лет;

средняя группа с 4 до 5 лет;

старшая группа с 5 до 6 лет;

подготовительная группа с 6 до 7 лет

3.3. Формирование возрастных групп на начало следующего учебного года и закрепление за данной группой воспитателя, отвечающего за жизнь и здоровье детей группы, осуществляется ежегодно на основании приказа заведующего ДООУ в срок до 01.сентября.

3.4. Перевод детей в другую возрастную группу по желанию родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии в группе свободных мест.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление ребенка из ДОУ:

- В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения;
- из-за длительного непосещения ребенком ДОУ без уважительных причин;
- при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья ребенка не позволяет ему посещать учреждение;

4.2. Досрочное отчисление может быть в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка обучающегося и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.3. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с управлением социальной защиты администрации ГО «Александровск - Сахалинский район»

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку, обучающемуся по образовательным программам дошкольного образования, а также к ребенку с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Основанием для отчисления является приказ об отчислении ребенка из ДОУ.

4.6. При отчислении ребенка из ДОУ его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

- Медицинская карта Ф- 026.